

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета
Протокол от «08» сентября 2015 года № 1

Приказ от 06.07.2017 № 198
Директор ГБОУ школы № 332
Невского района Санкт-Петербурга

Введено в действие приказом
от 06.07.2017 № 198


С. И. Красюк
подпись *расшифровка подписи*

Положение о школьной службе медиации (примирения) ГБОУ школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба медиации (примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов в школе.

1.2. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов школы и обучающихся 8-11-х классов, прошедших обучение.

1.3. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон, по их желанию, должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основная цель службы школьной медиации состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Задачами деятельности службы школьной медиации (примирения) являются:

- формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
- развитие ресурсов личности;
- выработка коммуникативных навыков;
- умение разрешать конфликты мирным путем;
- формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

Деятельность службы школьной медиации направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы школьной медиации лежит:

- проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- распространение знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- обеспечение помощи при разрешении участниками конфликтов между сверстниками;
- использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей школьной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

3.1. Деятельность службы школьной медиации (примирения) основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации (примирения) не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе школьной медиации (примирения) принимать сторону одного из участников конфликта. Служба школьной медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

4.1. В состав службы школьной медиации (примирения) могут входить педагоги, обучающиеся 8-11 классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем службы школьной медиации (примирения) может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник ГБОУ школы № 332, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации.

4.3. Требования к участникам, входящим в состав службы школьной медиации, функции и обязательства сотрудников службы школьной медиации регламентированы настоящим Положением.

5. Права службы школьной медиации

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с административно-управленческим персоналом школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и административно-управленческого персонала школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц ОО, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов ОО для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество ОО по согласованию с административно-управленческим персоналом.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы службы школьной медиации

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, административно-управленческого персонала ОО, членов службы школьной медиации и иных лиц.

6.2. Служба школьной медиации принимает решение о целесообразности применения примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица ОО.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.5. В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность административно-управленческий персонал ОО и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы школьной медиации (примирения).

6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

6.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- 1) заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- 2) заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- 3) заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- 4) заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- 5) истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом п.6.8 Положения.

6.10. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости и согласии сторон, служба школьной медиации может передать копию примирительного договора административно-управленческому персоналу ОО и ходатайствовать о смягчении меры наказания.

6.11. Служба школьной медиации (примирения) осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации (примирения) помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности службы школьной медиации

7.1. Вопрос о создании службы школьной медиации рассматривается на совещании при директоре и Управляющем совете школы, утверждается приказом директора. Алгоритм работы службы школьной медиации (примирения), технологии рассматриваются на МО классных руководителей.

7.2. Службе школьной медиации, по согласованию с административно-управленческим персоналом ОО, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица ОО оказывают службе школьной медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Административно-управленческий персонал ОО обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы школьной медиации.

7.5. Административно-управленческий персонал ОО содействует службе школьной медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, административно-управленческий персонал ОО может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы школьной медиации (примирения) и закрепляются подписью директора.