



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 332
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

8 октября 2019 года

№ 323

*О формировании и организации
деятельности школьной комиссии
по организации приема в 1-ый класс
на 2020-2021 учебный год*

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями); распоряжением Комитета по образованию от 22.07.2019 №2139-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.07.2019 № 03-28-5796/19-0-0 «Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»; распоряжением администрации Невского района Санкт-Петербурга от 10.09.2019 № 3538-р «О закреплении государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга, за территорией Невского района Санкт-Петербурга», Уставом школы с целью реализации государственной услуги по зачислению в первые классы ГБОУ школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по организации приема в первый класс ГБОУ школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга в составе:

➤ *председатель комиссии* – Осетрова В.В., заместитель директора по УВР

- *члены комиссии* – Михеева Н.А., учитель начальных классов, председатель методического объединения;
Исрафилова Егане Нурбаба Кызы – родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося;
Гегельская М.И., секретарь руководителя

2. Назначить должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) в первый класс ГБОУ школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга:

- Осетрову Викторию Владимировну, заместителя директора по УВР;
- Гегельскую Марину Ивановну, секретаря руководителя;
- Ястребову Алину Владимировну, заместителя директора по УВР («ответственный от ОУ» на портале «Петербургское образование»).

3. Утвердить график приема документов (в канцелярии школы):

1 этап:

- 27 декабря 2019 года (пятница) – с 14.00 до 18.30,
- 30 декабря 2019 года (понедельник) – с 12.00 до 18.00,
- 10 января 2020 года (пятница) – с 12.00 до 17.00,
- 17 января 2020 года (пятница) – с 14.00 до 18.00

2 этап:

- 25 февраля 2020 года (вторник) – с 15.00 до 18.30
- далее до 10 мая – вторник – с 15.00 до 18.00
пятница – с 14.00 до 17.00

3 этап:

- с 10 мая по вторникам и пятницам – с 15.00 до 18.00 (с учетом проведения ЕГЭ на базе школы).

4. Создать конфликтную комиссию в составе:

председатель комиссии – заместитель директора по УВР Иванова А.В.

члены комиссии – учитель начальных классов – Кляшторная Е.А.

учитель музыки – Проскуракова З.О.

Директор школы



С.И.Красюк