

Подключение услуги «Электронный дневник учащегося». Инструкция для родителей.

Вам потребуется:

- устройство с выходом в интернет,
- электронный почтовый ящик (не используйте рабочий почтовый ящик!).

«Электронный дневник учащегося» - это комплект данных об учащемся, ежедневно передающийся из школьной базы данных на портал «Петербургское образование» (petersburgedu.ru).

На портал передаются: расписание уроков, отметки, домашнее задание, сообщения от учителей и т.д.

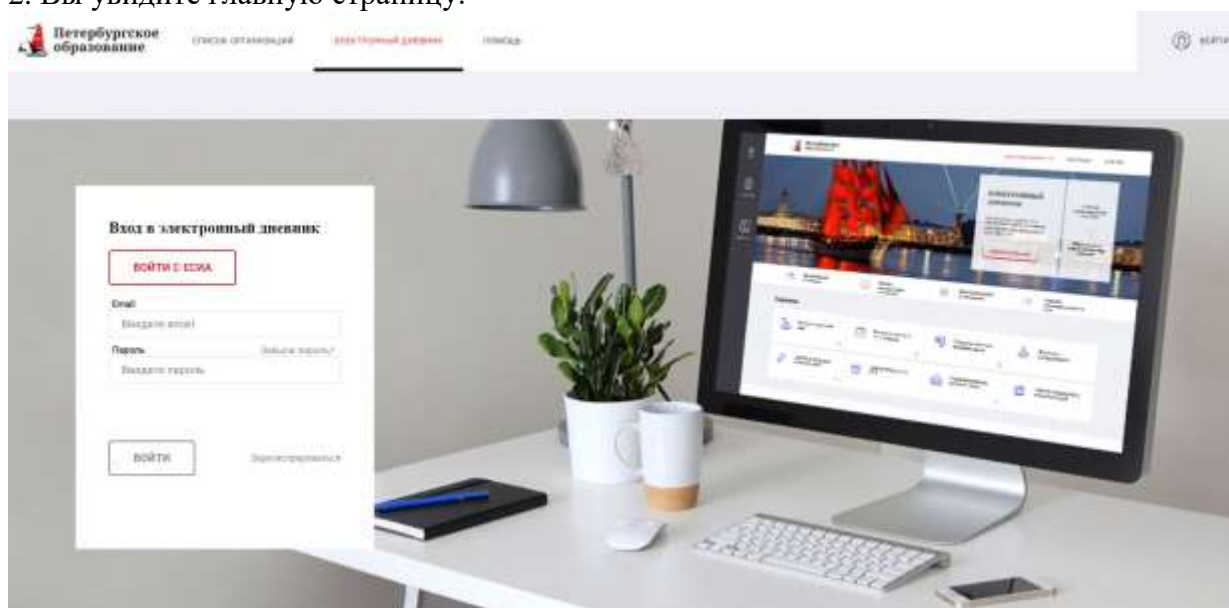
Услуга подключается законным представителем ребенка 1 раз и остается активной на время обучения в данной школе (или до момента отказа от передачи данных).

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ:

ШАГ 1 – Регистрация на портале «Петербургское образование».

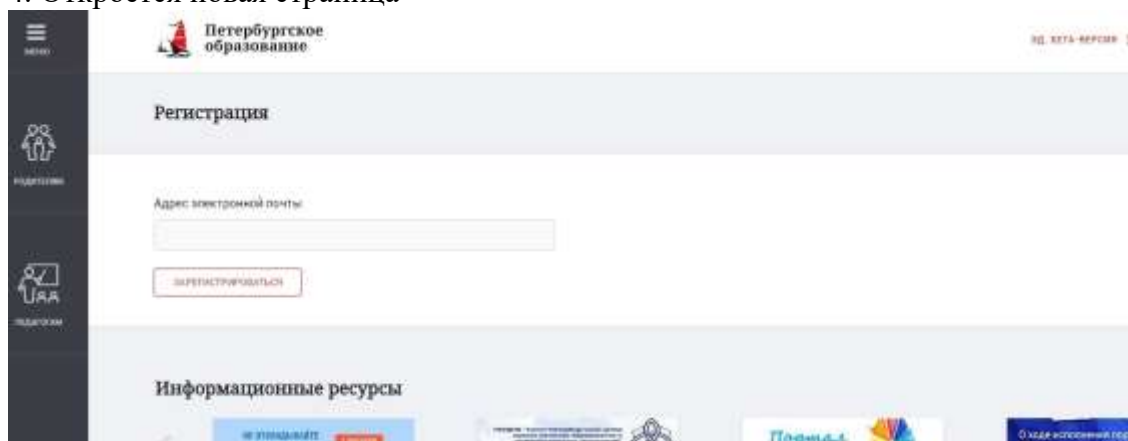
1. Запустите любой браузер, перейдите на портал «Петербургское образование» - **petersburgedu.ru**

2. Вы увидите главную страницу:



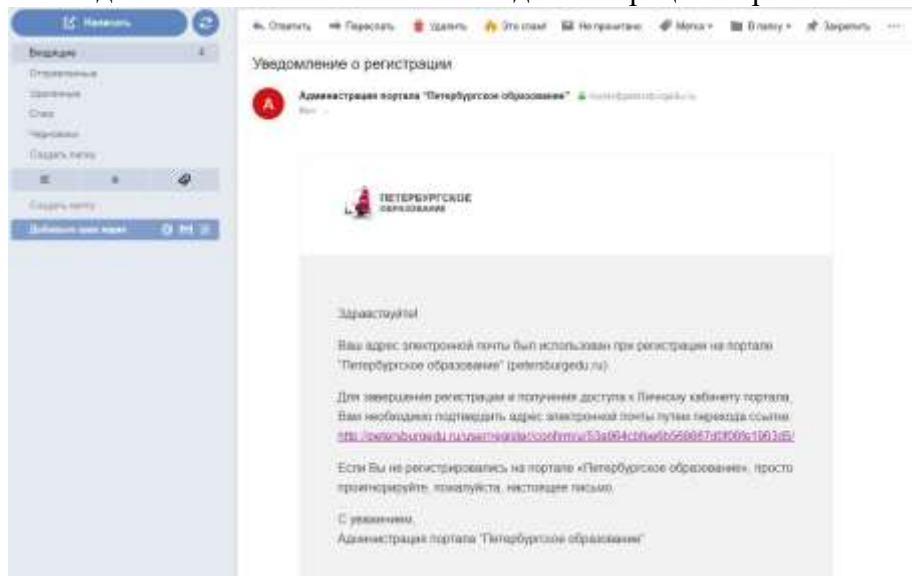
3. Нажмите на кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»

4. Откроется новая страница



5. Введите в серой строчке свой адрес электронной почты и нажмите на кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»

6. Откройте свой электронный почтовый ящик (тот, адрес которого только что указывали). В нем должно появиться письмо от администрации портала «Петербургское образование»:



7. В письме есть ссылка, перейдите по ней – и снова попадёте на портал «Петербургское образование», на страницу создания пароля.



8. Придумайте и введите свой новый пароль. Нажмите кнопку «Сохранить пароль и войти».

9. Откроется новая страница - ваш Личный кабинет на портале. Введите свои фамилию, имя и отчество (в соответствии с паспортом!) и нажмите на кнопку «Сохранить».



10. Вы создали Личный кабинет. Теперь можно подать заявление на подключение услуги «Электронный дневник».

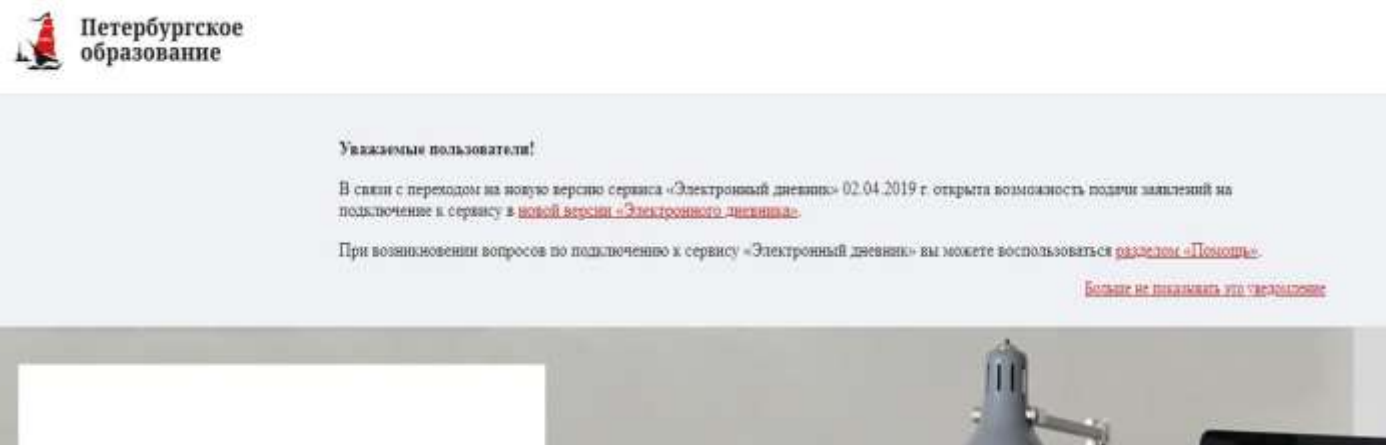
ШАГ 2 – Создание заявления.

1. Вы находитесь в Личном кабинете на портале «Петербургское образование».



2. В правом верхнем углу найдите кнопку «Электронный дневник», нажмите.

3. Откроется страница с приветствием и предложением подать заявление:



4. Нажмите на слова «в новой версии «Электронного дневника» - и вы перейдете на страницу «Обучающиеся», на которой можно подать новое заявление



5. Нажмите на кнопку «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ»

6. Откроется страница создания заявления:

The screenshot shows the 'Подать заявление на подключение' (Submit application for connection) form. At the top left is the logo for 'Петербургское образование' (Petersburg Education) with links for 'список организаций' (list of organizations), 'электронный дневник' (electronic diary), and 'помощь' (help). At the top right is a 'личный кабинет' (personal account) button. The main heading is 'Подать заявление на подключение'. Below it is a text box with instructions: 'Для подтверждения поданного заявления родители (законный представитель) ребенка должны обратиться в образовательную организацию лично, при этом необходимо иметь паспорт. После обработки заявления Вы сможете получить электронное дневник.' Below this are three input fields: 'Ваша фамилия, имя и отчество полностью, согласно Вашему паспорту *', 'Фамилия, имя и отчество обучающегося *', and 'Образовательная организация *'. At the bottom is a 'ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ' (SUBMIT APPLICATION) button. The background features faint icons of a person, a leaf, a pencil, and a graph.

7. Введите свои данные в соответствии с паспортом (фамилия, имя, отчество), данные ребенка (в соответствии со свидетельством о рождении или паспортом).

8. В строке «Образовательная организация» наберите номер школе – 332 – и нажмите значок поиска («лупа»). Поиск предложит вам выбрать «ГБОУ СОШ № 332», нажмите на название.

9. После ввода данных станет активной кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ», нажмите на нее.

10. Вы снова перейдете на страницу «Обучающиеся». Теперь там отображаются данные ребенка, на которого подано заявление, дата и время подачи.

11. Онлайн-заявление подано.

ШАГ 3.

Распечатайте или напишите от руки заявление на подключение услуги (в соответствии с образцом), дополните его вашими данными («шапка», подпись и расшифровка). Впишите в заявление коды доступа родителя и обучающегося (отображаются в онлайн-заявлении).

Сфотографируйте или отсканируйте готовое заявление и отправьте по электронной почте администратору ЭД

Алине Владимировне Ястребовой: informatik332@gmail.com

Внимание! Перед отправкой убедитесь, что данные на фотографии заявления – разборчивые!