

## Подключение услуги «Электронный дневник учащегося». Инструкция для родителей.

Вам потребуется:

- устройство с выходом в интернет,
- электронный почтовый ящик (не используйте рабочий почтовый ящик!).

«Электронный дневник учащегося» - это комплект данных об учащемся, ежедневно передающийся из школьной базы данных на портал «Петербургское образование» (petersburgedu.spb.ru).

На портал передаются: расписание уроков, присутствие\отсутствие, отметки, домашнее задание, сообщения от учителей, информация о питании и т.д.

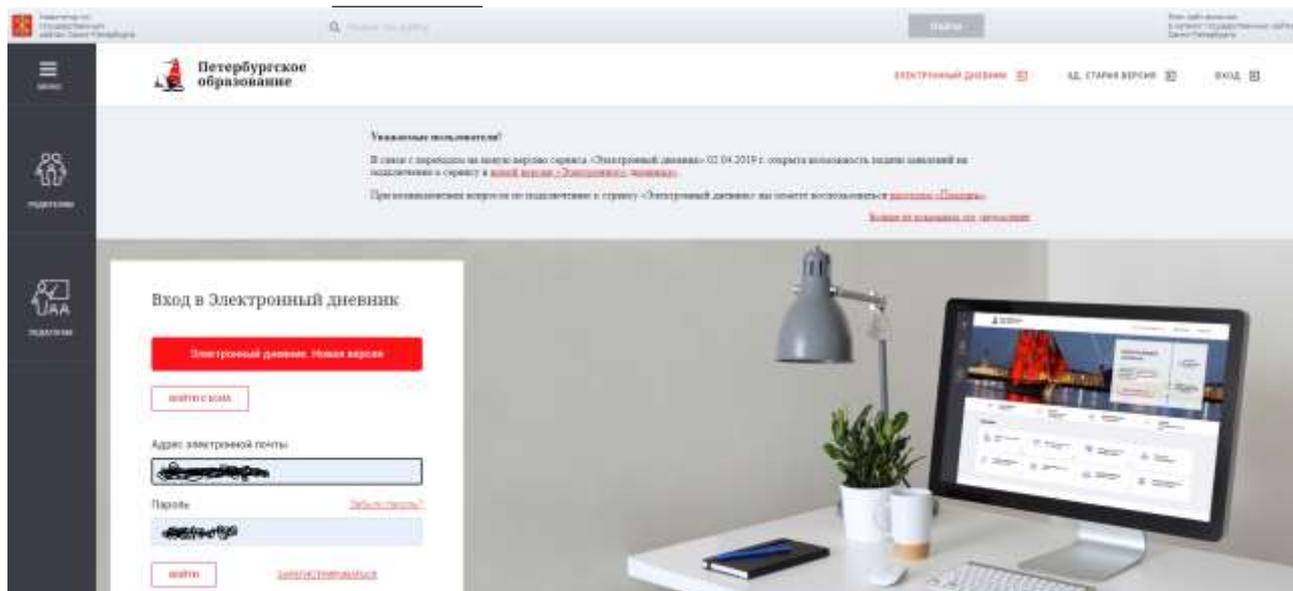
Услуга подключается законным представителем ребенка 1 раз и остается активной на время обучения в данной школе (или до момента отказа от передачи данных).

### ВАШИ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ:

#### ШАГ 1 — Регистрация на портале «Петербургское образование».

1. Запустите любой браузер, перейдите на портал «Петербургское образование» - **petersburgedu.ru**

2. Вы увидите главную страницу:

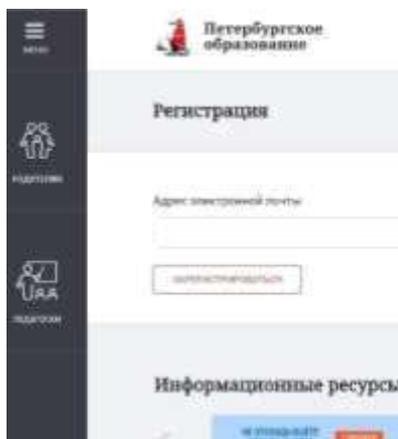


3. Нажмите на кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»

Внимание! Регистрация на портале с помощью ЕСИА (личного кабинета ГосУслуг) – на ваше усмотрение. В случае любых технических проблем с ЕСИА электронный дневник не будет вам доступен...

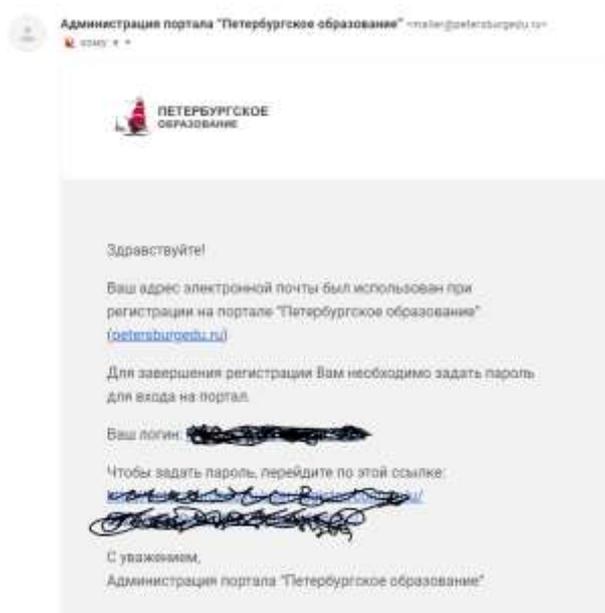
В инструкции описывается способ подключения без ЕСИА. Если портал показывает запрос «Войти с помощью ЕСИА?» - нажимайте «НЕТ».

4. После нажатия кнопки «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ» откроется новая страница



Введите в строчке для адреса электронной почты свой личный адрес электронной почты и нажмите на кнопку «ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»

5. Откройте свой электронный почтовый ящик (тот, адрес которого только что указывали). В нем должно появиться письмо от администрации портала «Петербургское образование»:



6. В письме есть ссылка, перейдите по ней — и снова попадёте на портал «Петербургское образование», на страницу создания пароля.



7. Придумайте и введите свой новый пароль. Нажмите кнопку «Сохранить пароль и войти».

8. Откроется новая страница - ваш Личный кабинет на портале.  
Введите свою фамилию, имя и отчество.



### Профиль

ИД: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Пароль: [REDACTED] [REDACTED]  
Ваша фамилия, имя и отчество [REDACTED]  
Сохранить или отменить

9. Вы создали Личный кабинет. Теперь можно подать заявление на подключение услуги «Электронный дневник».

## ШАГ 2 — Создание заявления.

1. Вы находитесь в Личном кабинете на портале «Петербургское образование». В правом верхнем углу найдите кнопку «Электронный дневник», нажмите.



Мастерская Платформа Присоединиться к ЕОМ Входящие  
Список организаций Электронный дневник Почта Видеоконференции

### Профиль

ИД: [REDACTED]  
E-mail: [REDACTED]  
Пароль: [REDACTED] [REDACTED]  
Ваша фамилия, имя и отчество [REDACTED]  
Сохранить или отменить

2. Откроется страница подсистемы «Электронный дневник», потребуется снова ввести логин (ваша эл.почта) и пароль:



список организаций

электронный дневник

почта

ВХОД

### Вход в электронный дневник

ВОЙТИ С ЕСИА

Стать

Зарегистрироваться

Входное имя

Пароль

Забыли пароль?

Войти

Зарегистрироваться



3. Введите логин и пароль, нажмите на кнопку «ВОЙТИ».

Вы попадете на страницу со списком ваших детей, подключенных к электронному дневнику. Если вы подключаете ЭД в первый раз – эта страница пуста.



4. Нажмите на кнопку «Подключиться к электронному дневнику»

Откроется страница, на которой потребуется

- в первой строке – ввести ваши личные данные (фамилия, имя, отчество) в соответствии с паспортом;
- во второй строке – ввести личные данные ребенка (фамилия, имя, отчество) в соответствии с паспортом или свидетельством о рождении;
- в третьей строке – написать ТОЛЬКО номер школы (332) – и система сама предложит для выбора «ГБОУ СОШ № 332» (выберите)

5. После ввода данных станет активной кнопка «ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ», нажмите на нее.

6. Вы снова перейдете на страницу «Обучающиеся». Теперь там отображаются данные ребенка, на которого подано заявление, дата и время подачи. Статус «Ожидает обработки» означает, что заявление передано в ОУ (к сожалению, из-за технических сложностей на портале, статус может таким и остаться даже после обработки заявления и активации ЭД).



7. Онлайн-заявление подано. Теперь вам необходимо подтвердить, что заявление подано именно вами – законным представителем ребёнка.

### ШАГ 3 — Завершение подключения. Активация ЭД.

Администратор «Электронного дневника» в школе № 332: Алина Владимировна Ястребова, заместитель директора по информатизации.  
Электронная почта: [informatik332@gmail.com](mailto:informatik332@gmail.com)

Для активации ЭД необходимо оформить бумажную версию заявления (будет помещена в личное дело ребенка) и передать администратору ЭД.

Алина Владимировна внесет в школьную базу данных сведения из заявления и активирует ЭД.

Как передать заявление администратору?

Есть несколько вариантов:

#### **1. У вас есть возможность распечатать заявление и подтверждающие документы.**

- Распечатайте созданное вами заявление из личного кабинета на портале и дополните его личной подписью ИЛИ распечатайте образец заявления со страницы «Электронный дневник» на сайте школы и заполните в нем «шапку» наверху (ваши ФИО, адрес проживания, паспортные данные полностью), данные ребенка (ниже) и подпись (внизу).
- Если вы являетесь опекуном ребенка – необходимы копии соответствующих документов. Это необходимо для проверки – действительно ли заявление на подключение ЭД подает законный представитель ребенка, так как право на подключение услуги есть только у законного представителя.
- Передайте заявление и копии подтверждающих документов администратору ЭД:
  - i. Уточните приёмные часы А.В.Ястребовой на сайте школы, в указанные приёмные часы приходите на прием (каб.48, 4 этаж) ИЛИ
  - ii. По предварительной договоренности с А.В Ястребовой (переписка по эл.почте [informatik332@gmail.com](mailto:informatik332@gmail.com)) можно оставить комплект документов на вахте школы.
- Электронный дневник будет подключен после получения документов (при условии отсутствия технических проблем на портале).

## **2. У вас нет возможности распечатать заявление, но вы можете посетить школу для активации ЭД.**

- Выполните ШАГ № 1-2 этой инструкции для создания онлайн-заявления.
- Уточните приёмные часы А.В.Ястребовой на сайте школы, в указанные приёмные часы приходите на прием (каб.48, 4 этаж) с паспортом.
- Алина Владимировна распечатает заявление, вы его заполните и удостоверите свою личность оригиналом паспорта. Внимание! Если вы являетесь опекуном ребенка, кроме паспорта потребуется документ, подтверждающий факт опекуинства.
- Электронный дневник будет подключен в течение суток после приема (при условии отсутствия технических проблем на портале).

## **3. У вас нет возможности посетить школу.**

- Выполните ШАГ № 1-2 этой инструкции для создания онлайн-заявления.
- Скачайте образец заявления со страницы «Электронный дневник» на сайте школы, распечатайте и заполните в нем «шапку» наверху (ваши ФИО, адрес проживания, паспортные данные полностью), данные ребенка (ниже) и ваша подпись (внизу).
- Сфотографируйте или отсканируйте заполненное заявление.
- Отправьте фотографию (скан) заявления по электронной почте на адрес [informatik332@gmail.com](mailto:informatik332@gmail.com). В теме письма напишите «Подключение ЭД» или «Заявление на ЭД».
- Сообщите классному руководителю ребенка о том, что вы отправили письмо с фотографией заявления администратору ЭД. В этом случае классный руководитель удостоверит вашу личность для администратора ЭД. Без подтверждения личности законного представителя ребенка подключение услуги невозможно.
- Электронный дневник будет подключен после получения письма с фотографией + получения подтверждения личности (при условии отсутствия технических проблем на портале).

**ВНИМАНИЕ!** В период действия ограничений на посещение школы (карантины, инфекции, обеспечение антитеррористической безопасности и т.п.) способ № 3 является основным.

Наиболее часто встречающиеся вопросы – на странице сайта школы «Электронный дневник», на вложенной странице «Вопросы и ответы об услуге Электронный дневник».