

ПРИНЯТЫ
Управляющим советом
ГБОУ школы № 332
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 14.09.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
приказом ГБОУ школы № 332
Невского района Санкт-Петербурга
от 14.09.2020 № 251-1
Директор _____ С.И. Красюк



С учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ школы № 332
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.09.2020 № 1

С учетом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ школы № 332
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 14.09.2020

Положение о Службе школьной медиации
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 332
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Служба медиации, школа) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов в школе.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон, по их желанию, должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации является:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве,
- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р.

2. Цели и задачи Службы медиации

2.1. Цели Службы медиации:

- принятие участниками образовательных отношений позиции активного участия и соизмеримости с собственными возможностями вклада по отношению к развитию благоприятной среды для духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- создание условий для участников образовательных отношений, при которых становится возможным самостоятельно восстановить нарушенные отношения, доверие, загладить причиненный ущерб (психологический (моральный), материальный);
- развитие участниками образовательных отношений знаний, умений и навыков конструктивного поведения в конфликте, которые базируются на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим.

2.2. Задачи Службы медиации:

- формирование группы, состоящей из участников образовательных отношений, готовых использовать техники и инструменты, применяемые в работе Службы медиации при разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- информационно-просветительская деятельность с участниками образовательных отношений;
- снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений;
- содействие профилактике агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди обучающихся, профилактика преступности среди несовершеннолетних;
- координация усилий родителей (законных представителей, близких родственников и иных лиц) и образовательной организации, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни обучающегося;
- повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений;
- интеграция медиативных принципов в систему образовательных отношений.

3. Принципы деятельности Службы медиации

Деятельность Службы медиации строится на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в его разрешении при содействии специалистов Службы медиации и/ли обучающегося (-ихся) из «группы равных»;
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать сведения, полученные в ходе встреч со специалистом (-ми) Службы медиации и/или обучающимся (-имися) из «группы равных». Договоренности и решения, достигнутые сторонами конфликта на этих встречах, могут быть раскрыты третьим лицам только по согласованию со сторонами конфликта
- Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти выход из сложившейся ситуации;
- Принцип равноправного участия сторон конфликта в его разрешении, предоставление равных возможностей высказываться и быть выслушанным, предлагать темы для обсуждения и вносить предложения по решению конфликта;
- Принципы взаимного уважения и сотрудничества, которые предполагают уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений на встречах всех участников встречи;
- Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению

4. Порядок формирования Службы медиации

4.1. В состав Службы медиации входят педагоги, обучающиеся 8-11 классов на добровольной основе.

4.2. Руководителем Службы медиации может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник ГБОУ школы № 332 Невского

района Санкт-Петербурга, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству Службой медиации.

4.3. Требования к участникам, входящим в состав Службы медиации, функции и обязательства сотрудников Службы медиации регламентированы настоящим Положением.

5. Права Службы медиации

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с административно-управленческим персоналом школы, постоянным помещением для сборов и проведения встреч.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведённых для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и административно-управленческого персонала школы предложения, связанные с проведением программ встреч, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении встреч.

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с административно-управленческим персоналом.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы Службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, административно-управленческого персонала школы, членов Службы медиации и иных лиц.

6.2. Служба медиации принимает решение о целесообразности применения медиативных практик в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Встреча начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения встречи вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.5. В случае если встреча планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность административно-управленческий персонал школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение встречи в этом случае обязательно.

6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель Службы медиации.

6.7. Встреча не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. Во встрече не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. Сроки проведения процедуры медиации определяются соглашением о проведении процедуры медиации. При этом медиатор и стороны должны принимать все возможные меры для того, чтобы указанная процедура была прекращена в срок не более чем в течение шестидесяти дней. При этом срок проведения процедуры медиации не должен превышать сто восемьдесят дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение суда или третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

6.9. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами:

- заключение сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;
- заключение соглашения сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такого соглашения;
- заявление медиатора в письменной форме, направленное сторонам после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду нецелесообразности ее дальнейшего проведения, - в день направления данного заявления;
- заявление в письменной форме одной, нескольких или всех сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;
- истечение срока проведения процедуры медиации - со дня его истечения с учетом п.6.8 Положения.

6.10. Если в ходе встречи конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости и согласии сторон, Служба медиации может передать копию примирительного договора административно-управленческому персоналу школы и ходатайствовать о смягчении меры наказания.

6.11. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности Службы медиации

7.1. Вопрос о создании Службы медиации рассматривается на совещании при директоре и Управляющем совете школы, утверждается приказом директора. Алгоритм работы Службы медиации, технологии рассматриваются на методическом объединении классных руководителей.

7.2. Службе медиации, по согласованию с административно-управленческим персоналом школы, предоставляется помещение для сборов и проведения встреч, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица школы оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности Службы медиации среди педагогов и обучающихся.

7.4. Административно-управленческий персонал школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом Службы медиации, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности Службы медиации.

7.5. Административно-управленческий персонал школы содействует Службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае если встреча проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, административно-управленческий персонал школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.