

ПЛАН
работы ГБОУ школы № 332 Невского района Санкт-Петербурга по противодействию коррупции
на 2018-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками школы, должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Красюк С.И., директор школы	Ежегодно, III квартал
2.	Представление руководителем сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Красюк С.И., директор школы	Ежегодно, февраль-март
3.	Организация контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Красюк С.И., директор школы, Организаторы платных услуг	Постоянно
4.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Красюк С.И., директор школы, Члены комиссии по доплатам и надбавкам	II квартал, ежегодно
5.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Красюк С.И., директор школы Члены комиссии	Один раз в полугодие
6.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ	Комиссия по урегулированию споров, Красюк С.И., директор школы	По мере поступления
7.	Организация размещения в школе информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждения коррупционного поведения сотрудников школы	Моисеева С.В., заместитель директора по ВР	В течение 2018-2022 годов

8.	Представление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности школы, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики	Красюк С.И., директор школы, Моисеева С.В., заместитель директора по ВР	В течение 2018-2022 годов
9.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет результатов самообследования, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОУ	Ястребова А.В., заместитель директора по УВР	Ежегодно
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	Моисеева С.В., заместитель директора по ВР социальный педагог	По согласованию
11.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросу информирования о возбуждении уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников школы	Красюк С.И., директор школы	Постоянно
12.	Ведение на официальном сайте ОУ страницы «Антикоррупция»	Ястребова А.В., заместитель директора по УВР	Постоянно
13.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Красюк С.И., директор школы Гегельская М.И., секретарь руководителя Осетрова В.В., заместитель директора по УВР	Постоянно
14.	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Моисеева С.В., заместитель директора по УВР	Постоянно
15.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения,	Иванова А.В., заместитель директора по УВР Кондратова И.А., заместитель директора по УВР	Постоянно

	повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся		
16.	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Красюк С.И., директор школы	Постоянно
17.	Организация контроля целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности	Красюк С.И., директор школы,	Постоянно