St Petersburg

Russia

06/02/19

Dear Kate,

**Thanks a lot for your letter.** I was happy to get it again**Sorry I haven’t answered earlier but I was really busy with my school.** **I’m glad you’re OK!**

**In your letter you asked me about…. Well**, …. (отвечаем на ВСЕ вопросы)

**Actually, I’d better go now as I have to study for my exams** / I’ve got my aerobic class. **Take care and keep in touch! /**Write back soon!

Best wishes,

Sergey

Оживляйте» письмо сокращениями  (I’m, can’t, I’d like), неформальными словами-связками (well, also, by the way, anyway, so, actually), разговорными выражениями (Guess what? Wish me luck!) и междометиями (Hurray! Yahoo! Ha—ha!)

Письмо в ОГЭ должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие обязательные компоненты: 1. Адрес 2. Дата 3. Обращение 4. Благодарность за полученное письмо 5. Извинения за то, что не ответил раньше и причина этого. 6. Соединяющая фраза 7. Ответы на вопросы друга 8. Вежливое завершение письма и указание причины, почему заканчиваем писать письмо 9. Ссылка на будущие контакты 10. Завершающая фраза 11. Подпись

# Егэ

St Petersburg

Russia

06/02/19

Dear Mary,

Thank you for your letter. I was happy to get it again. **Sorry I haven’t answered earlier**, but I was really busy getting ready for my exams. **I’m glad you’re OK!/** I miss you greatly

**In your letter you asked me about…. Well**, …. (отвечаем на ВСЕ вопросы)

I was curious about your (summer holidays). Where are you going to spend them? Are you going to enjoy them alone or with your family and friends? How long will they last?

Well, I’d better go now as I have to do my homework. Take care and keep in tough!

Best wishes,

Irina

Письмо в ОГЭ должно быть чётко структурировано и включать в себя следующие обязательные компоненты: 1. Адрес 2. Дата 3. Обращение 4. Благодарность за полученное письмо 5. Извинения за то, что не ответил раньше и причина этого. 6. Соединяющая фраза 7. Ответы на вопросы друга 8. Вопросы другу (3 вопроса) 9. Вежливое завершение письма и указание причины, почему заканчиваем писать письмо 10. Ссылка на будущие контакты 11. Завершающая фраза 12. Подпись

Оживляйте» письмо сокращениями  (I’m, can’t, I’d like), неформальными словами-связками (well, also, by the way, anyway, so, actually), разговорными выражениями (Guess what? Wish me luck!) и междометиями (Hurray! Yahoo! Ha—ha!)