



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 332  
Невского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

*30 сентября 2024 года*

*№ 336*

*Об организации платных  
образовательных  
услуг на 2024/2025 учебный год*

В соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706, на основе анализа спроса обучающихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Уставом учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить:

1.1. Следующий порядок предоставления платных образовательных услуг по программам:

– ритмика – группа 1 (первый год обучения) – 6 часов в неделю, группа 2 (второй год обучения) – 6 часов в неделю,

– основы техники самозащиты – 1 группа – 3 часа в неделю, 2 группа – 4,5 часа в неделю.

1.2. Прием платы родителей за оказание платных образовательных услуг: по безналичному расчету через сбербанк по квитанции.

1.3. Срок выплаты заработной платы работникам, занятым в оказании платных услуг один раз в месяц 14 числа следующего за отработанным.

1.4. Оплату труда работников в соответствии с тарификацией и положением о доплатах по фонду 90.

1.5. Срок хранения финансовых документов 5 лет.

2. Утвердить перечень документов в учреждении при оказании платных услуг:

– образовательную программу и учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год;

– рабочие программы;

– смету расходов (приложение 1);

– расписание занятий;

– количество и списочный состав групп (приложение 2);

– состав преподавателей, ведущих платные образовательные услуги (приложение 3);

– состав административно-хозяйственного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг (приложение 4);

– должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственности работника;

– штатное расписание и тарификацию по фонду 90;

– информационный стенд для потребителей.

3. Назначить:

3.1. Моисееву С.В., Осетрову В.В. – ответственными за организацию платных образовательных услуг.

3.2. Директора ОУ С.И. Красюк – ответственным по контролю за качеством предоставляемых услуг.

3.3. Гяркину М.С. – ответственным за сбор квитанций и ведение тетради учета квитанций, за составление сметы расходов, сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг, составление табеля на зарплату.

4. Ответственным за организацию платных образовательных услуг:

4.1. В срок до 01 октября 2024 года:

– Оформить книгу предложений по организации платных образовательных услуг, далее проводя систематический анализ содержания с целью совершенствования организации платных образовательных услуг.

– Организовать проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в платных образовательных и иных услугах.

4.2. Обеспечивать предоставление отчетов в отдел образования администрации.

4.3. Разработать план работы с указанием сроков контроля качества предоставления услуг в срок до 10 октября 2024 года.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Красюк