



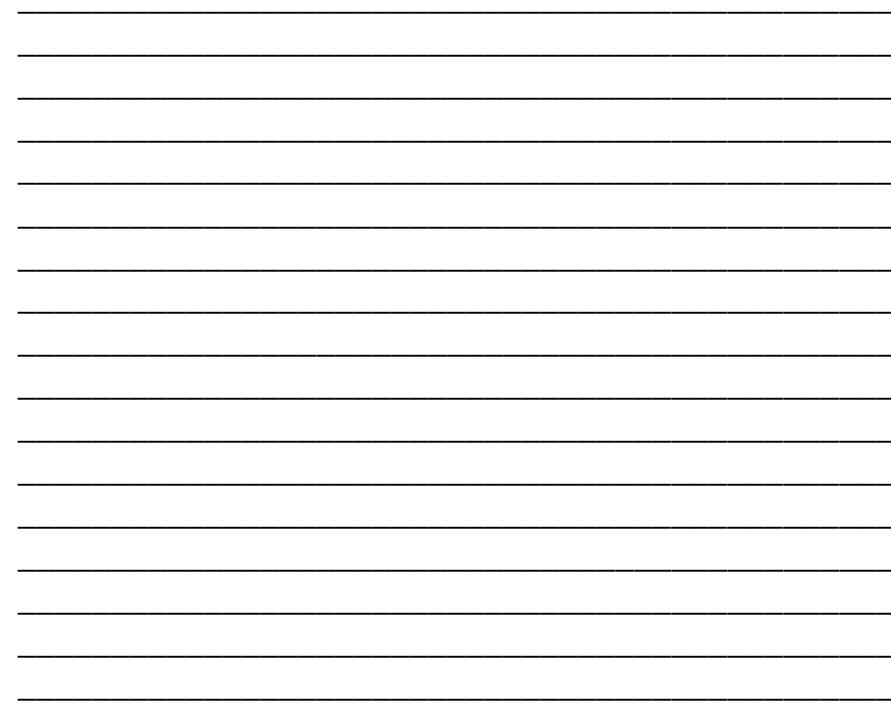
Территория, закрепленная за ГБОУ школой № 332:

 **Коллонтай ул.,**
 д. 29, корп. 1; д. 31, корп. 2

Подвойского ул.,
д. 29, корп. 1; д. 33, корп. 1;
д.34, корп. 1, 2 и 3; д. 35, корп. 1; д.
36, корп. 1;

Товарищеский пр.,
д. 4; д. 6, корп.1, 3, 4 и 5;
д. 8, корп.1; д. 10, корп. 1;
д. 12; д. 12, корп. 2;
д. 14; д. 16, корп. 1.

ДЛЯ ЗАМЕТОК:



07 февраля 2026 года

День Открытых Дверей

МОЯ ШКОЛА

Дата открытия: 01 сентября 1976 года

Нашей школе в сентябре 2026 года исполнится 50 лет

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №332**

Невского района Санкт-Петербурга

Адрес: Санкт-Петербург, Товарищеский пр., д.10 корп.2, лит А
Телефон: 584-54-98

Официальный сайт: <https://school332.ru/>

Страница в соц. сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/spb332>

Директор школы:
Красюк Светлана Ивановна

Заместитель директора по УВР
(начальные классы): Осетрова
Виктория Владимировна

Часы приема:
Вторник: 15.00-18.00

Часы приема по вопросам поступления в первый класс:

ВТОРНИК – 15.30-18.00

(кабинет директора или заместителя директора по УВР (начальные классы))

Телефон горячей линии

Телефон горячей линии
580-89-08 (директор)
584-54-98 (секретарь)

Служба сопровождения.

Педагог-психолог: Исмагилова Любовь Евгеньевна

Учитель-логопед: Рыжакова Надежда Александровна,
Поллымова Ксения Сергеевна

С 01 сентября 2021 года на базе школы открыто отделение дополнительного образования детей (ОДОД).

В школе работает ШСК, оказываются платные образовательные услуги.

Правила поступления в 1 класс 2026-2027 учебного года

Сроки подачи заявлений в первый класс:

- 1 этап: с 01 апреля по 30 июня 2025 года: для имеющих преимущественное право; проживающих по микрорайону первичного учета.
- 2 этап: с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест: для детей, не проживающих на закрепленной территории.

15.05.2026 – начало направления приглашений родителям.

Способы подачи заявления:

- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru) (далее – Портал);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в структурном подразделении СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Список предоставляемых документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психологического-педагогической комиссии (при наличии).

Способы подачи заявления для иностранных граждан:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Перечень документов для иностранных граждан:

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Копии документов, подтверждающих родство заявителя.
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения заявителя и ребенка на территории РФ.
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН.
- Копия СНИЛС родителя и ребенка.
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний.
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОУ проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления полного комплекта документов ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.