

Территория, закрепленная за ГБОУ школой № 332:

**Коллонтай ул.,**

д. 29, корп. 1; д. 31, корп. 2;

**Подвойского ул.,**

д. 29, корп. 1; д. 33, корп. 1;

д. 34, корп. 1, 2 и 3; д. 35, корп. 1; д.

36, корп. 1;

**Товарищеский пр.,**

д. 4; д. 6, корп. 1, 3, 4 и 5;

д. 8, корп. 1; д. 10, корп. 1;

д. 12; д. 12, корп. 2;

д. 14; д. 16, корп. 1.

ДЛЯ ЗАМЕТОК:

*07 февраля 2026 года*

*День Открытых Дверей*

**МОЯ ШКОЛА**



Дата открытия: 01 сентября 1976 года

**Нашей школе в сентябре 2026 года исполнится 50 лет**

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №332**

**Невского района Санкт-Петербурга**

Адрес: Санкт-Петербург, Товарищеский пр., д.10 корп.2, лит А

Телефон: 584-54-98

Официальный сайт: <https://school332.ru/>

Страница в соц. сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/spb332>

**Директор школы:**

**Красюк Светлана Ивановна**

**Заместитель директора по УВР**

**(начальные классы): Осетрова**

**Виктория Владимировна**

**Часы приема:**

**Вторник: 15.00-18.00**

*Часы приема по вопросам  
поступления в первый класс:*

**вторник – 15.30-18.00**

**(кабинет директора или  
заместителя директора по УВР  
(начальные классы))**

*Телефон горячей линии:*

**580-89-08 (директор)**

**584-54-98 (секретарь)**

*Служба сопровождения:*

**Педагог-психолог: Исмаилова Любовь Евгеньевна**

**Учитель-логопед: Рыжакова Надежда Александровна,**

**Поддымова Ксения Сергеевна**

**С 01 сентября 2021 года на базе школы открыто отделение  
дополнительного образования детей (ОДОД).**

**В школе работает ИСК, оказываются платные образовательные  
услуги.**

## **Правила поступления в 1 класс 2026-2027 учебного года**

### **Сроки подачи заявлений в первый класс:**

**1 этап: с 01 апреля по 30 июня 2025 года:** для имеющих преимущественное право; проживающих по микрорайону первичного учета.

**2 этап: с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест:** для детей, не проживающих на закрепленной территории.

**15.05.2026 – начало направления приглашений родителям.**

### **Способы подачи заявления:**

- в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее – Портал);
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в структурном подразделении СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

### **Список предоставляемых документов:**

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

## **Способы подачи заявления для иностранных граждан:**

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

### **Перечень документов для иностранных граждан:**

- Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- Копии документов, подтверждающих родство заявителя.
- Копии документов, подтверждающих законность нахождения заявителя и ребенка на территории РФ.
- Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка.
- Копии документов, удостоверяющих личность ребенка.
- Копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН.
- Копия СНИЛС родителя и ребенка.
- Медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний.
- Копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

ОУ проводит проверку комплектности документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае представления полного комплекта документов ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.