

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Решением Управляющего совета  
Протокол от «11» сентября 2017 года  
№ 1

Приказ от 09.11.2020 № 313-1  
Директор ГБОУ школы № 332  
Невского района Санкт-Петербурга



С. И. Красюк  
*расшифровка подписи*

**Положение о промежуточной аттестации  
обучающихся 5-8 и 10 классов  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 332  
Невского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (часть 3, ст. 28, п. 10)

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:  
письменные контрольные работы обучающихся;  
письменный или устный зачет (собеседование) по теме, разделу предметного курса;  
диктант;  
тестирование (компьютерное, аудиторное);  
защита рефератов или других творческих работ;  
административная контрольная работа или собеседование.

1.4. Содержание и формы проведения промежуточной аттестации рекомендуются для утверждения школьными методическими объединениями, утверждаются приказом директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся школы.

1.6. Получение неудовлетворительной отметки в период промежуточной аттестации по одному учебному предмету не лишает ученика права продолжить промежуточную аттестацию.

1.7. Промежуточная аттестация при модели реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 2019) проводится по трём отметкам за итоговые задания городского портала или по результатам текущего контроля и (или) промежуточной аттестации, организованной ГБОУ школой №332 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с графиком для обучающихся, перешедших на указанную модель обучения по заявлению родителей (законных представителей), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **2. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится по предметам по четвертям, полугодиям, в конце учебного года.

2.2. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по предметам, включенным в этот план.

2.3. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.4. Обучающиеся, пропустившие по любым причинам 60 и более процентов учебного времени, не аттестуются. Вопрос об их аттестации решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с родителями (законными представителями) ученика.

2.5. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся, практических и лабораторных работ.

2.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в срок, установленный приказом директора. Классные руководители итоги аттестации обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за учебные периоды (четверти или полугодия), результатов годовой аттестации и фактического уровня образовательных результатов обучающихся.

2.8. В случае несогласия обучающегося и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей педагогическим советом школы создается конфликтная комиссия, которая в форме экзамена обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его образовательных результатов. Экзаменационные материалы для проведения данной процедуры предлагаются и рекомендуются к утверждению методическим объединением и утверждаются приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Один экземпляр протокола хранится в личном деле обучающегося.

## **3. Особенности промежуточной аттестации по итогам года обучающихся 5-8 и 10 классов**

3.1. К промежуточной аттестации по итогам года допускаются все обучающиеся 5-8 и 10 классов.

3.2. Школа до 30 октября доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов промежуточной аттестации по итогам года, сообщает, по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ и собеседований будут проводиться. Формы итогового контроля, его периодичность во 5-8 и 10 классах определяются методическими объединениями и педагогическим советом, доводятся до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.3. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации по итогам года, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает администрация школы. Годовая отметка при этом выставляется на основании отметок за учебные периоды (четверти или полугодия).

3.4. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации по итогам года создается школьная аттестационная комиссия, в состав которой входят заместители директора по УВР, председатели методических объединений, опытные учителя.

3.5. Промежуточная аттестация по итогам года осуществляется по расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором школы. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию обучающихся только по одному предмету. Расписание доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации.

3.6. Для промежуточной аттестации по итогам года предусматриваются административные контрольные работы в различных формах и собеседования по следующим предметам в зависимости от параллелей:

**5 классы:**

русский язык – собеседование по открытым вопросам

**6 классы:**

русский язык - собеседование по открытым вопросам

биология – собеседование по открытым вопросам

**7 классы:**

русский язык - собеседование по открытым вопросам

геометрия – собеседование по открытым вопросам

**8 классы:**

русский язык – итоговая контрольная работа в формате ОГЭ;

информатика – итоговая контрольная работа в формате ОГЭ (теория);

химия - собеседование по открытым вопросам;

обществознание (включая экономику и право) – собеседование по открытым вопросам

**10 классы:**

Русский язык в формате ЕГЭ

Математика в формате ЕГЭ

Итоговые контрольные работы по профильным предметам:

химико-биологический профиль: химия, биология;

социально-гуманитарный профиль: обществознание, история.

3.7. Итоги аттестации обучающихся оцениваются по 4-балльной системе.

#### **4. Порядок организации и проведения устных собеседований.**

4.1. Для проведения устных собеседований класс, в котором более 20 обучающихся, делится на две группы, проходящие собеседование одна после другой в тот же день. Каждой группе даётся полный комплект вопросов и заданий по данному предмету.

4.2. Для проведения собеседования выделяется один учебный день, создается комиссия из не менее, чем из двух преподавателей.

4.3. Для подготовки к ответу обучающимся предоставляется 20-30 минут.

4.4. Если обучающийся не ответил по вопросам, комиссия может разрешить ему взять другой, при этом оценка снижается на 1 балл.

4.5. Члены комиссии выслушивают ответ обучающегося, не прерывая его.

4.6. После проведения каждого собеседования комиссия оценивает ответы обучающихся и выставляет отметки в протокол. Протокол подписывают члены комиссии, участвовавшие в собеседовании по данному предмету.

4.7. Если обучающийся ответил неудовлетворительно, ему назначается повторное собеседование до конца учебного года, о передаче сообщается родителям. В случае болезни или иных уважительных причин вопрос о передаче решается индивидуально учителем по согласованию с заместителем директора по УВР и родителями.

4.8. Если обучающийся ответил неудовлетворительно повторно, то он переводится в следующий класс условно с последующей ликвидацией задолженности по данному предмету в сроки определяемые Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности.

## **5. Аттестация обучающихся с ослабленным здоровьем. Освобождение от аттестации.**

5.1. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся переводных классов:

- имеющие отличные отметки по данному предмету;
- призеры районных, городских и областных предметных олимпиад и конкурсов по сдаваемому предмету;
- в связи с участием в летних учебных сборах кандидатов в команды России, Санкт-Петербурга, а также с участием в соревнованиях различного уровня в составе школьной туристской команды;
- в связи с экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период;
- имеющие проблемы со здоровьем.

5.2. Обучающиеся, заболевшие в период аттестации, на основании справки медицинского проходят промежуточную аттестацию индивидуально, в дополнительные сроки.

## **6. Итоги промежуточной аттестации по итогам года.**

6.1. Полностью освоившие программы учебных курсов переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся, имеющие одну или более неудовлетворительную годовую отметку по учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию задолженности лежит на родителях (законных представителях) несовершеннолетних обучающихся. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в сроки, определенные образовательным учреждением.

## **7. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся.**

7.1. Данные для анализа проведенных административных и итоговых контрольных работ, тестирований, собеседований и сами работы сдаются учителем заместителям директора по УВР, анализ обсуждается на заседании МО и включается в общий анализ школы, публичный доклад школы и представляется на педагогическом совете.