



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 332  
Невского района Санкт-Петербурга**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о планируемом проведении мероприятия**

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

1) Основания для проведения мероприятия:

(указывается пункт Плана учебно-воспитательной работы на соответствующий учебный год или План работы ИОГВ)

- 2) Сведения о количестве и возрасте обучающихся , участвующих в мероприятии:  
3) Цель и место проведения мероприятия, в которое планируется выезд обучающихся:  
4) Сведения об организаторе мероприятия, с которым государственным бюджетным образовательным учреждением заключён (будет заключён) договор об оказании услуг по организации мероприятия:  
5) Сведения о планируемом количестве лиц, сопровождающих обучающихся:  
6) Сведения о сроках проведения мероприятия: \_\_\_\_\_ (дата начала и окончания мероприятия)  
7) Сведения об используемых при проведении мероприятия транспортных средствах: \_\_\_\_\_ (указать вид транспортного средства)  
8) Прочее

Директор школы \_\_\_\_\_ / С.И. Красюк

Заключение о \_\_\_\_\_ оценке возможности проведения

мероприятия: \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)