

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 332
Невского района Санкт-Петербурга

Принято
Управляющим советом
ГБОУ школы № 332
Протокол от 12.09.2022 № 1

Принято
Советом родителей
ГБОУ школы № 332
Протокол от 12.09.2022 № 1.



«Утверждаю»
Приказ от 13.09.2022 № 306
Директор школы
С. И. Красюк

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
ГБОУ школы №332 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Совет учащихся ГБОУ №332 Невского района (далее – «Совет обучающихся») является коллегиальным органом управления ГБОУ №332 (далее – «Учреждение») и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

1.2. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Учреждения (далее – Положение), принимаемого на общешкольной конференции учащихся Учреждения.

1.3. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения.

1.4. Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Учреждения.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Учреждении не допускается.

2. Основные цели и задачи Совета обучающихся

1.2. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением.

1.3. Задачами Совета обучающихся является:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и учащимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;

- демократизация и совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации законных прав учащихся в процессе обучения в Учреждении.

1.4. Основные принципы деятельности Совета обучающихся:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью Совета учащихся решаются членами Совета учащихся);
- принцип ответственности (члены Совета учащихся несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (Совет учащихся на равных правах отстаивает интересы всех учащихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения Совета учащихся доводятся до сведения учащихся через стенгазеты, объявления и т.д.);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов Совета обучающихся).

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни Учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления Учреждением, разрабатывает предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса.

3.2. Совет обучающихся содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Совет обучающихся содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

4. Полномочия и обязанности Совета обучающихся.

4.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся.

4.2. Совет обучающихся имеет право:

4.2.1. Проводить по необходимости на территории Учреждения собрания;

4.2.2. Размещать на территории Учреждения информацию, связанную с деятельностью Совета обучающихся в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.2.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.2.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения, касающимися учащихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;

4.2.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам деятельности Учреждения;

4.2.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;

4.2.7. Проводить встречи с директором Учреждения по мере необходимости;

4.2.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;

4.2.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам Учреждения, участвовать в проведении

дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;

4.2.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления Учреждения;

4.2.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий;

4.2.12. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в установленном порядке;

4.2.13. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся - давать заключение о целесообразности его применения, направлять своих представителей на заседания органов управления Учреждения, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.2.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления Учреждением, действия работников Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения;

4.2.15. Опротестовывать решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

4.2.16. Создавать при наличии возможностей Учреждения свои средства распространения информации о своей деятельности;

4.2.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других образовательных организаций;

4.2.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество об-Учреждения на цели деятельности Совета обучающихся по согласованию с администрацией;

4.2.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения;

- 4.2.20. Участвовать в формировании составов делегаций Учреждения на мероприятиях районного городского уровня и выше;
- 4.2.21. Утверждать общий план работы Совета обучающихся на учебную четверть;
- 4.2.22. Решать вопрос лишения членов Совета обучающихся полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;
- 4.2.23. Назначать повторные выборы взамен выбывших членов Совета обучающихся;
- 4.2.24. Утверждать регламент своей работы.
- 4.3. Совет обучающихся обязан:
- 4.3.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии Учреждением решений, затрагивающих эти интересы;
- 4.3.2. Осуществлять свою работу, соблюдая устав Учреждения и иные локальные нормативные акты;
- 4.3.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди учащихся по вопросам своей компетенции;
- 4.3.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию Учреждения о принятых решениях;
- 4.3.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед учащимися на Конференции.

5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

- 5.1. Состав Совета обучающихся формируется учащимися 5-11 классов.
- 5.2. В состав Совета обучающихся входят:
- Президент школы;
 - Министр ЗОЖ
 - Министр Культуры
 - Министр Правопорядка

– Министр Экологии.

5.3. Президент школы избирается из числа учащихся 9-11 классов Учреждения тайным голосованием, сроком - до окончания обучения в Учреждении.

5.3.1. Для избрания Президента создаётся избирательная комиссия и проводится избирательная кампания, включающая в себя выдвижение и регистрацию кандидатов, предвыборную агитацию, голосование и объявление итогов выборов.

5.3.2. До объявления о начале избирательной кампании избирательная комиссия размещает в общественном месте информацию о порядке и сроках проведения избирательной кампании и её этапов.

5.3.3. Выдвижение кандидатов на должность Президента производится в течение одной недели с момента объявления о начале избирательной кампании.

5.3.4. Избирательная кампания регистрирует кандидатов в течение трёх дней и публикует список зарегистрированных кандидатов. С этого момента начинается предвыборная агитация в течение одной недели.

5.3.5. Формы агитации определяются избирательной комиссией по согласованию с администрацией Учреждения, при этом каждому кандидату обеспечиваются равные условия. Рекламная продукция о кандидате вывешивается на стендах. Запрещается распространять недостоверную информацию и агитировать против других кандидатов.

5.3.6. Для проведения общешкольного голосования избирательная комиссия организует работу избирательного участка, афишируется дата выборов Президента. В день выборов каждый класс получает один бюллетень с именами и фамилиями кандидатов. Голосование проводится каждым учеником и общие сведения заносятся в общий бюллетень. Заполненные бюллетени сдаются счётной комиссии. Избирателями являются обучающиеся 5-11 классов Учреждения.

- 5.3.7. Выборы признаются состоявшимися, если проголосовало более 50% классов коллективов.
- 5.3.8. Президент считается избранным, если его кандидатура набрала наибольшее количество голосов среди других кандидатов.
- 5.3.9. Результаты голосования оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь избирательной комиссии.
- 5.3.10. Официальные результаты выборов публикуются избирательной комиссией в течение трёх рабочих дней после голосования.
- 5.3.11. В случае выявления нарушений при организации выборов, их результаты могут быть объявлены недействительными избирательной комиссией не позднее чем через одну неделю после оглашения результатов выборов. Назначается и оглашается дата повторного голосования при тех же условиях.

6. Порядок проведения заседаний Совета обучающихся

- 6.1. Совет обучающихся вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов Совета обучающихся. Решения Совет обучающихся принимает большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Совета обучающихся.
- 6.2. Каждый член Совета обучающихся вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета обучающихся. Каждый член Совета обучающихся вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета.
- 6.3. Член Совета обучающихся не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета обучающихся.
- 6.4. На заседаниях Совета обучающихся вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива Учреждения. Директор Учреждения,

заместители директора вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях Совета обучающихся.

6.5. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы Школы.

7.2. Председатель Совета обучающихся представляет анализ деятельности Совета обучающихся директору и администрации Школы в конце учебного года.